

**Милоковское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Шуйского муниципального района Ивановской области**

155938 Ивановская область, Шуйский район, д. Милоковка, д.70
(8 – (49- 351) 36-749 < E mail milukovka_school@mail.ru

ПРИКАЗ

02.03.2022 г.

№ _85/2_

**О проведении Всероссийских проверочных работ в Милоковском МКОУ в 2021-
2022 учебном году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказом Департамента образования Ивановской области от 14.03.2022 № 233-о «Об организации выборочного проведения Всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов в Ивановской области в 2022 году», письмом Департамента образования Ивановской области от 22.03.2022 № исх-1335-008/01-12 «О переносе сроков проведения ВПР», приказа Управления образования

администрации Шуйского муниципального района

от 30. 08. 2022 № 198 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Шуйского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осенью 2022 года»

Приказываю:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах (в традиционной форме по программе 4 класса) в следующие сроки:

по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант) – **работа проведена весной 2022 года;**

по учебному предмету «Русский язык» (часть 2) - **работа проведена весной 2022 года;**

26 сентября 2022 – по учебному предмету «Математика»;

24 октября 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

- Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по математике (17 человек) – кабинет информатики;
 - по окружающему миру (17 человек) – кабинет информатики.
- Назначить организаторами в аудитории в 5 классе Сотову О.В., учителя начальных классов и Васильеву И.А., учителя математики.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе (в традиционной форме по программе 5 класса) в следующие сроки:

11 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
30 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
04 октября 2022 года – по учебному предмету «История»;
27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Биология».

- Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (11 человек) – кабинет информатики;
 - по математике (11 человек) - кабинет информатики;
 - по истории (11 человек) – кабинет информатики;
 - по биологии (11 человек) – кабинет информатики.
- Назначить организаторами в аудитории в 6 классах
 - по русскому языку – Бадаеву О.Ю., учителя русского языка и литературы
 - по математике – Васильеву И.А учителя математики;
 - по истории – Шмидта А.И. учителя истории и обществознания
 - по биологии – Волкова Н.М., учителя биологии и физики

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе (в традиционной форме по программе 6 класса) в следующие сроки:

по учебному предмету «Русский язык» работа проведена весной 2022 года;
28 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

4.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР)

в 7 классе (по программе 6 класса) в компьютерной форме (на основе случайного выбора) в следующие сроки:

07 октября 2022 – по учебному предмету «География»

4.2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР)

в 7 классе (по программе 6 класса) в традиционной форме (на основе случайного выбора) в следующие сроки:

12 октября 2022 – по учебному предмету «История»; или
12 октября 2022 – по учебному предмету «Обществознание»

- Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (15 человек) – кабинет информатики;
 - по математике (15 человек) – кабинет информатики;
 - по истории (15 человек) – кабинет информатики;
 - по географии (15 человек) – кабинет информатики
 - по обществознанию (15 человек) – кабинет информатики
- Назначить организаторами в аудитории в 7 классе:
 - по русскому языку – Бадаеву О. Ю., учителя русского языка и литературы;
 - по математике – Васильеву И.А учителя математики;
 - по истории – Шмидта А.И., учителя истории и обществознания
 - по географии - Бадаеву О. Ю., учителя русского языка и литературы
 - по обществознанию – Шмидта А.И., учителя истории и обществознания;

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе (в традиционной форме) в следующие сроки:

по учебному предмету «Русский язык» работа проведена весной 2022 года;
14 октября 2022 года – по учебному предмету «Математика»

19 октября 2022 года – по учебному предмету «Английский язык»;
20 октября 2022 года – по учебному предмету «Английский язык»;

21 октября 2022 года – по учебному предмету «Английский язык»;

22 октября 2022 года – по учебному предмету «Английский язык»;

5.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе (по программе 7 класса) в традиционной форме (на основе случайного выбора) в следующие сроки:

Естественно – научные предметы:

29 сентября 2022 – по учебному предмету «Биология»; или

29 сентября 2022 – по учебному предмету «География»; или

29 сентября 2022 – по учебному предмету «Физика»;

Гуманитарные предметы:

06 октября 2022 – по учебному предмету «История»; или

06 октября 2022 – по учебному предмету «Обществознание»

- Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
 - по математике (17 человек) – кабинет информатики,
 - по биологии (17 человек) - кабинет информатики;
 - по русскому языку (17 человек) – кабинет информатики;
 - по географии (17 человек) – кабинет информатики;
 - по обществознанию (17 человек) – кабинет информатики;
 - по истории (17 человек) – кабинет информатики;
 - по физике (17 человек) – кабинет информатики.
- Назначить организаторами в аудитории в 8 классе:
 - по русскому языку – Бадаеву О. Ю., учителя русского языка и литературы;
 - по математике – Васильеву И.А учителя математики;
 - по истории – Шмидта А.И., учителя истории и обществознания
 - по географии - Бадаеву О. Ю., учителя русского языка и литературы
 - по физике – Волкова Н.М., учитель биологии и физики
 - по биологии – Волкова Н.М., учитель биологии и физики
 - по обществознанию – Шмидта А.И., учителя истории и обществознания;
 - по английскому языку – Зязину Л.М., учителя английского языка.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе в традиционной форме в следующие сроки:

13 октября 2022 года по учебному предмету «Русский язык»

03 октября 2022 года – по учебному предмету «Математика»

6.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе (по программе 8 класса) в традиционной форме (на основе случайного выбора) в следующие сроки:

Естественно – научные предметы:

18 октября 2022 – по учебному предмету «Биология»; или

18 октября 2022 – по учебному предмету «География»; или

18 октября 2022 – по учебному предмету «Физика»; или

18 октября 2022 – по учебному предмету «Химия»;

Гуманитарные предметы:

17 октября 2022 – по учебному предмету «История»; или
17 октября 2022 – по учебному предмету «Обществознание»

- Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
 - по математике (11 человек) – кабинет информатики,
 - по биологии (11 человек) - кабинет информатики;
 - по русскому языку (11 человек) – кабинет информатики;
 - по географии (11 человек) – кабинет информатики;
 - по обществознанию (11 человек) – кабинет информатики;
 - по истории (11 человек) – кабинет информатики;
 - по физике (11 человек) – кабинет информатики
 - по химии (11 человек) – кабинет информатики

- Назначить организаторами в аудитории в 8 классе:
 - по русскому языку – Бадаеву О. Ю., учителя русского языка и литературы;
 - по математике – Васильеву И.А учителя математики;
 - по истории – Шмидта А.И., учителя истории и обществознания
 - по географии - Бадаеву О. Ю., учителя русского языка и литературы
 - по физике – Волкова Н.М., учитель биологии и физики
 - по биологии – Волкова Н.М., учитель биологии и физики
 - по химии – Волкова Н.М., учитель биологии и физики
 - по обществознанию – Шмидта А.И., учителя истории и обществознания;
 - по английскому языку – Зязину Л.М., учителя английского языка.

7. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Волкову Н.М.и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

8. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Волковой Н.М.:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

8.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий Милюковского МКОУ в дни проведения ВПР, внести изменения в календарный учебный график и довести до сведения родителей изменения.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение №1)

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с

кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

18. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

19. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

20. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 2).

21. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Волковой Н.М. ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора Милюковского МКОУ материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Волковой Н.М. ответственному организатору Милюковского МКОУ

23. **В день проведения ВПР:**

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;

- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более *двух рабочих* дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Волковой Н.М. ответственного за проведение ВПР и школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Волковой Н.М. ответственному за проведение ВПР и школьному координатору проведения ВПР обеспечить хранение работ участников до 30.09.2025 г.

25. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
- Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

26. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

2 этаж: Торопова Н.О. педагог - психолог

Папурин В.Г. учитель ОБЖ и информатики

Аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников: Зязина Л.М. учитель английского языка, Шмидт А.И. учитель истории.

27. Назначить техническим специалистом Кобякину Ю.А.

28. Утвердить Инструкцию технического специалиста.

29. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Милюковского МКОУ

Кобякина Ю.А.

С приказом ознакомлены:

Сотова О.В.

Бадаева О.Ю.

Васильева И.А.

Волкова Н.М.

Шмидт А.И.

Зязина Л.М.

Папурин В.Г.

Состав экспертов для проверки ВПР

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|-----------------|--------------|--|
| Русский язык | 6 | Заместитель директора по УВР Волкова Н.М. председатель комиссии; - Ефремова Г.А., учителя начальных классов; - Бадаеву О.Ю., учителя русского языка и литературы; – члены комиссии |
| | 7 | |
| | 8 | |
| | 9 | |
| Математика | 9 | Заместитель директора по УВР Волкова Н.М. председатель комиссии - Васильева И.А., учителя математики; - Ефремова Г.А. – учителя начальных классов – члены комиссии |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Биология | 9 | Заместитель директора по УВР Волкова Н.М. председатель комиссии; Метелица Т.Н., учитель биологии и химии – член комиссии |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| География | 7 | Заместитель директора по УВР Волкова Н.М. председатель комиссии; - Бадаева О.Ю. учителя русского языка и литературы -Шмидт А.И., учитель истории и географии – члены комиссии |
| | 8 | |
| | 9 | |
| История | 9 | Заместитель директора по УВР Волкова Н.М. председатель комиссии; - Шмидт А.И., учителя истории и обществознания; – член комиссии |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Обществознание | 9 | Заместитель директора по УВР Волкова Н.М. председатель комиссии; - Шмидт А.И., учителя истории и обществознания; – член комиссии |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Химия | 9 | Заместитель директора по УВР Волкова Н.М. председатель комиссии; Метелица Т.Н., учитель биологии и химии – член комиссии |
| Физика | 9 | Заместитель директора по УВР Волкова Н.М. председатель комиссии; Метелица Т.Н., учитель биологии и химии – член комиссии |
| | 8 | |
| Английский язык | 8 | Заместитель директора по УВР Волкова Н.М. председатель комиссии; - Зязина Л.М., учителя английского языка; – члены комиссии |

| № | Дата | ВПр | Класс | Урок |
|-----|--|--|-------|------|
| 1. | 26.09.2022 | Математика | 5 | 2 |
| 2. | 27.09.2022 | Биология | 6 | 2 |
| 3. | 28.09.2022 | Математика | 7 | 2-3 |
| 4. | 29.09.2022 Предмет 1 (на основе случайного выбора) | Биология География Физика (естественно – научные предметы) | 8 | 2 |
| 5. | 30.09.2022 | Математика | 6 | 2-3 |
| 6. | 03.10.2022 | Математика | 9 | 2-3 |
| 7. | 04.10.2022 | История | 6 | 2 |
| 8. | 06.10.2022 Предмет 2 (на основе случайного выбора) | История Обществознание (гуманитарные предметы) | 8 | 2 |
| 9. | 07.10.2022 Предмет 1 (компьютерная форма) | География (естественно – научные предметы) | 7 | 2 |
| 10. | 11.10.2022 | Русский язык | 6 | 2-3 |
| 11. | 12.10.2022 Предмет 2 | История Обществознание (гуманитарные предметы) | 7 | 2 |
| 12. | 13.10.2022 | Русский язык | 9 | 2-3 |
| 13. | 14.10.2022 | Математика | 8 | 2-3 |
| 14. | 17.10.2022 Предмет 1 (на основе случайного выбора) | История Обществознание (гуманитарные предметы) | 9 | 2 |
| 15. | 18.10.2022 Предмет 2 (на основе случайного выбора) | Биология География Химия Физика (естественно – научные предметы) | 9 | 2-3 |
| 16. | 19.10.2022 | Английский язык (1 день) | 8 | 2 |
| 17. | 20.10.2022 | Английский язык (2 день) | 8 | 2 |

Приложение 2 к приказу
Милюковского МКОУ
№ ____ от 02.09.2022

График проведения ВПр в Милюковском МКОУ

| | | | | |
|-----|------------|--------------------------|---|---|
| 18. | 21.10.2022 | Английский язык (3 день) | 8 | 2 |
| 19. | 22.10.2022 | Английский язык (4 день) | 8 | 2 |
| 20. | 24.10.2022 | Окружающий мир | 5 | 2 |

Приложение 3 к приказу
Милюковского МКОУ

№ _____ от _____ .03.2022

**Контактные данные школьного координатора, ответственного
за организацию и проведение ВПР в Милюковском МКОУ**

1. ФИО: Волкова Надежда Михайловна
2. Должность: заместитель директора по УВР
3. Адрес: 155937 Ивановская область, Шуйский р-н, д. Клочково, ул. Песочная, д. 7.
4. Телефон: 8 (49-351) 36-749, 8915-817-6904
5. E mail milukovka_school@mail.ru